

Date :
N° de version du document : 1

Caractère du document :
Public
Interne
confidentiel
ne pas diffuser sans autorisation
autre

Faculté de Pharmacie Dispositions facultaires adoptées par le Conseil Facultaire du 07/07/2022

Conformément au point g) des dispositions liminaires du Règlement général des études 2022-2023 (RGE), adapté par le Conseil académique du 27 juin 2022, les facultés peuvent définir des dispositions complémentaires au présent règlement, lesquelles précisent exclusivement les articles 56, 88, 89, 92, 95, 96 et 103 de ce règlement.

Art. 56 : Le mémoire, travail, dossier ou projet personnel de fin d'études fait partie des épreuves d'évaluation du deuxième cycle et intervient pour une part importante dans l'évaluation de l'étudiant.
Ce travail ainsi que son évaluation peuvent porter sur toute activité d'apprentissage, y compris les stages et autres activités d'intégration professionnelle permettant de mettre en évidence notamment l'autonomie, le sens critique, les qualités personnelles et les compétences professionnelles de l'étudiant. Ce travail consiste, entre autres, en la rédaction d'un document écrit. Avec l'accord du jury et des autorités académiques, celui-ci peut être rédigé en tout ou en partie dans une langue étrangère.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Les modalités pratiques relatives au mémoire sont consignées dans un guide défini « Guide du mémoire de Master en Sciences Pharmaceutiques » et sont accessibles sur l'UV.
Les modalités pratiques relatives au stage sont consignées dans le « Règlement des stages », accessible sur l'UV.

Art. 88 : Comme précisé à l'article 45, le jury fixe la durée de la prolongation de la période d'évaluations et les unités d'enseignement concernées. Il appartient à chaque faculté de définir les modalités et les dates limites relatives à cette prolongation de la période d'évaluations. Elles seront arrêtées dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Hormis la session ouverte proposée par le Jury pour des raisons pratiques, les évaluations ouvertes doivent être sollicitées par l'étudiant, par courriel, auprès du Doyen et du Président du Jury du cycle concerné, avec copie à l'adresse « secretariat.pharma@ulb.be » (c.c.), accompagnées des documents justificatifs utiles et ce trois jours ouvrables avant la délibération qui le concerne.

Le Jury fixe les modalités pratiques organisant l'évaluation ouverte pour chaque étudiant concerné dans le respect du RGE.

Art. 89 : Lorsqu'un étudiant est empêché de prendre part à une épreuve ou partie d'épreuves, il peut envoyer un certificat médical ou tout autre document officiel justifiant son absence selon les modalités définies par la faculté. Toutefois, l'envoi d'un certificat médical ou de tout autre document officiel justificatif d'absence ne peut être considéré comme une raison suffisante donnant droit automatiquement à une remise d'épreuves à une date ultérieure au cours de la même période d'évaluations

Dispositions complémentaire en Faculté de Pharmacie

D'une manière générale, les certificats médicaux scannés doivent parvenir par mail dès que possible au secrétariat de la Faculté (secretariat.pharma@ulb.be). L'**original** sera déposé dans la boîte aux lettres du Secrétariat (local BC307) dans les 48 heures ouvrables qui suivent la date de fin du certificat dans une enveloppe fermée avec mention du nom, prénom, année d'études, numéro matricule, et liste des UE couvertes par le certificat.. Après ce délai, ils ne seront plus pris en compte sauf circonstances exceptionnelles dûment justifiées.

Art. 92 : En cas de non-respect de ces dispositions, l'étudiant peut saisir l'instance facultaire, laquelle est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

En cas de non-respect de ces dispositions, l'étudiant envoie un courrier électronique au président de jury du cycle concerné qui prendra les mesures nécessaires afin que les prescrits de l'article 91 soient respectés.

Art. 95 : La réussite du cycle est attribuée sans mention si la moyenne est supérieure ou égale au seuil de réussite de 10/20 et inférieure à 12/20. A partir et au-dessus d'une moyenne de cycle de 12/20, la réussite du cycle peut être accompagnée d'une des mentions suivantes : "avec satisfaction" (à partir de 12/20), "avec distinction" (à partir de 14/20), "avec grande distinction" (à partir de 16/20) ou "avec la plus grande distinction" (à partir de 18/20).

Cependant les modalités précises d'attribution des mentions sont précisées dans les dispositions spécifiques complémentaires de la faculté.

Art. 96 : En cas de non disponibilité d'une note lors de la délibération, l'évaluation peut être neutralisée par le jury. La façon de neutraliser cette dernière est précisée dans les dispositions spécifiques complémentaires.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Toutes les notes doivent avoir été encodées au plus tard 48 heures avant les délibérations concernées **afin d'en permettre la préparation.**

Si l'étudiant peut prouver avoir participé à toutes les activités (TP, séminaires, excursions, ...) et les évaluations associées à l'unité de cours et si l'étudiant a présenté l'ensemble des autres unités d'enseignement de son PAE, le jury peut s'il estime qu'il y a un préjudice pour l'étudiant, mettre une note correspondant à la moyenne pondérée des autres unités de son PAE ou de l'unité d'enseignement (pour une activité d'apprentissage).

Art. 103 : Tout recours doit être dûment motivé, par écrit, et envoyé selon les dispositions spécifiques complémentaires en cours dans la faculté concernée, soit auprès du président de jury, soit directement auprès de la commission de recours qui en examinera préalablement la recevabilité.

Si le recours est déclaré irrecevable, le président de jury, ou le président de la commission de recours en informe l'étudiant par écrit. En cas de recevabilité et lorsque le recours lui est adressé, le président de jury saisit la commission de recours.

La commission de recours est désignée annuellement par le jury de faculté en son sein ; elle est composée d'au moins trois membres effectifs et trois membres suppléants.

Dans les 4 jours ouvrables suivant le dépôt du recours, la commission de recours rassemble et examine les arguments écrits des parties et statue, à la majorité simple. S'il est jugé fondé, le recours est ensuite déféré au jury, lequel arrête, le cas échéant, les mesures nécessaires. Les membres du jury faisant l'objet du recours se retirent au moment où celui-ci est mis en délibéré. Les décisions de la commission de recours et du jury sont motivées. Elles sont notifiées par écrit au plaignant.

Dispositions complémentaires en Faculté de Pharmacie

Le recours doit être dûment motivé, par écrit et envoyé par mail auprès du président de jury du cycle concerné, afin que celui-ci en examine la recevabilité.